

“서울을 생각합니다. 또한 당신의 미래를”



서울산업진흥원

수 신 UN Global Compact

(경유)

제 목 유엔글로벌콤팩트(UN Global Compact) 참여보고서(COE) 제출

서울산업진흥원(Seoul Business Agency)이 가입하고 있는 국제기구 UN Global Compact의 원칙을 지지하기 위한 참여보고서(Communication on Engagement, COE)를 붙임과 같이 제출합니다.

붙 임 : 서울산업진흥원 UNGC 참여보고서(COE) 1부. 끝.

서울산업진흥원 대표이사



★담당 **홍성진** 실장 전 결
03/21
김영석

협조자 담당 **장선영**

시행 윤리경영실-640 (2023. 3. 21.) 접수 ()

우 03925 서울특별시 마포구 월드컵북로400 / 홈페이지 <https://www.sba.seoul.kr>

전화 02-2222-3713 / 전송 02)2222-3719 / seongjin@sba.kr / 공개

참 여 보 고 서

(Communication On Engagement, COE)

2023. 3.

sba 서울산업진흥원

목 차

1. 기관 일반 현황

1-1. 기본 현황	03
1-2. 경영 현황	04

2. 운영 비전 및 UNGC 원칙 기반 조직·사업 운영

2-1. 운영 비전	05
2-2. UNGC 주요 원칙 기반 조직·사업 운영	06

3. UNGC 10대 원칙 이행 활동 및 성과

3-1. 인 권	07
3-2. 노 동	16
3-3. 환 경	18
3-4. 반부패	20

서울산업진흥원 참여보고서(COE)

서울산업진흥원 임직원은 유엔글로벌콤팩트(UNGC) 10대 원칙을 적극 지지하며, 준수 의지 기반의 활동 실천으로 이행성과 확산 노력을 지속 강화할 계획임

1. 기관 일반 현황

1-1 기본 현황

■ 설립목적

- 서울특별시의 산업을 진흥하고 중소기업을 종합적이고 체계적으로 육성하여 중소기업의 경영여건 개선과 경쟁력 강화에 기여 (정관 제1조)

■ 설립근거

- 중소기업 진흥에 관한 법률 및 동법 시행령
- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 및 동법 시행령
- 지방중소기업종합지원센터 설립 지침 (중소벤처기업부_(舊)중소기업청)
- 서울특별시 재단법인 서울산업진흥원 설립 및 운영 조례 (서울특별시조례 제7233호)
※ 전국 16개 시·도중 서울시는 11번째로 설립(1998. 3. 31)

■ 법인성격

- 서울시 산업진흥 및 중소기업 종합지원·육성을 위한 서울시 출연기관

■ 주요기능

- 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원
- 국제유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원
- 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업 인재 양성 및 고용지원
- 혁신 기술개발 지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화
- 마곡·DMC·G밸리 등 주요 거점별 비즈니스 생태계 조성 등 산업거점 활성화
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 우수 콘텐츠기업 발굴 및 육성 등 콘텐츠산업 육성

1-2 경 영 현 황

■ 경영권 및 관리감독

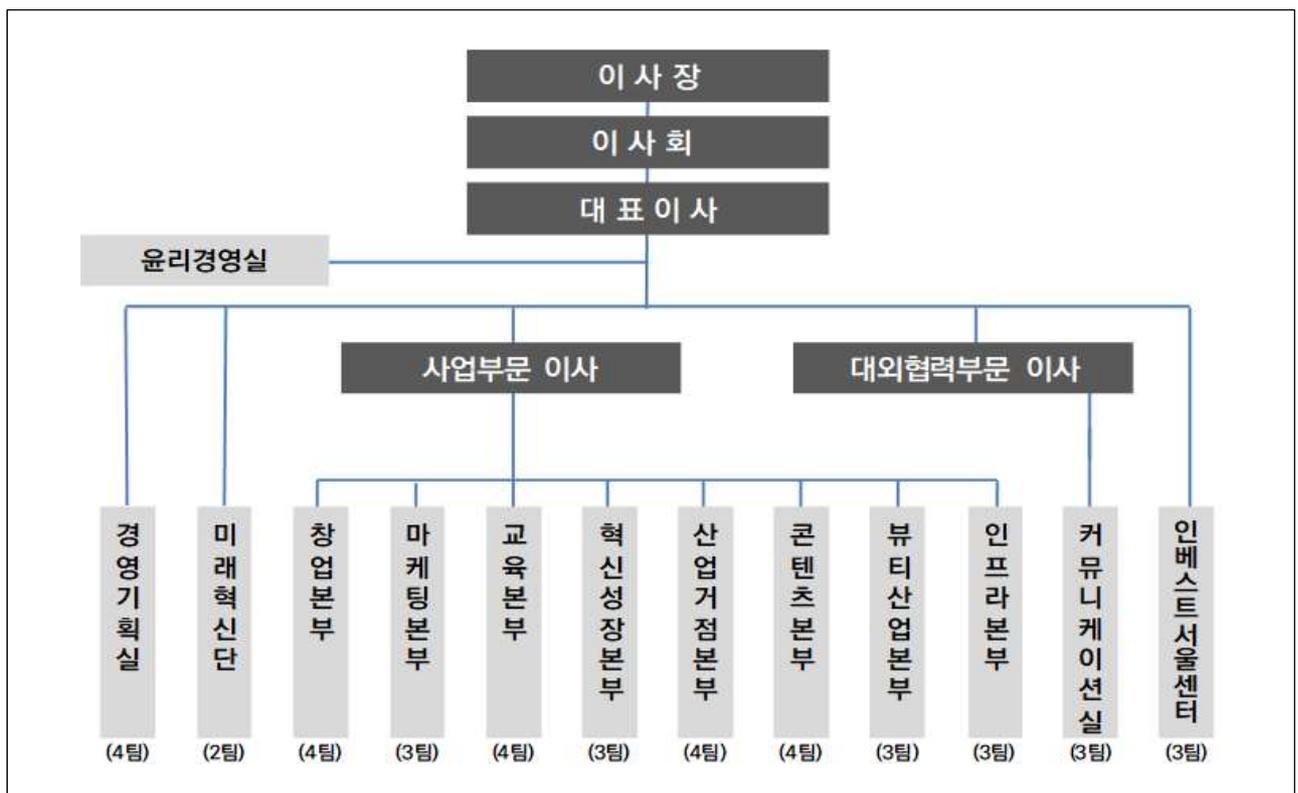
- 경영권 및 업무집행 : 이사회, 대표이사
- 예산 및 업무 관리감독 : 서울특별시(경제정책과)

■ 이사회 구성

- 이사장 : 이사 중에서 시장이 임명
- 대표이사 : 임원추천위원회에서 추천, 시장이 임명(임기 3년)
- 당연직이사 : 서울특별시(경제일자리기획관, 재정기획관), 서울지방중소벤처기업청장
- 선임직이사 : 외부인사 4명 및 내부인사 3명(상임이사 2명, 노동이사 1명)
- 감사 : 서울특별시 경제정책과장(당연직), 외부인사 1인(선임직)
 - 이사회 성별 구성 : 이사(남11), 감사(남2)
 - ※ 이사장(남1), 대표이사(남1), 당연직이사(남3), 선임직이사(남6), 당연직감사(남1), 선임직 감사(남1)

■ 조직현황

- 3실 8본부 1단 1센터(40팀)



2. 운영비전 및 UNGC 원칙 기반 조직·사업운영

2-1 운영비전

미션

산업을 진흥하고 창업 촉진 및
중소기업 육성을 통해 서울경제 활성화에 기여

비전

서울 산업 및 기업의 혁신을 주도하는
“글로벌 공공 최고의 엑셀러레이터”

2023
추진
목표

글로벌 뷰티·패션 영감의 도시, 서울의 매력 발산과 함께
서울시민·스타트업·중소기업이 체감하는 경제 회복 및 성과 창출

정책
과제

글로벌 창업기업 육성	기업 매출 증대 지원	기업 인재 양성 및 고용 지원	기업 기술 경쟁력 강화	산업거점 활성화	콘텐츠 산업 육성	뷰티·패션 산업 육성
-------------------	----------------	------------------------	-----------------	-------------	--------------	----------------

중점
추진
과제

우수 창업기업 육성 및 투자지원	우수제품 및 기업 브랜드 지원	인재양성	혁신기술 R&D 및 사업화 지원	서울시 산업거점 기반조성	상상타운 활성화	DDP 활용, 서울패션산업 매력 발산
				마곡산업단지 활성화	우수 콘텐츠 기업 육성	우수 뷰티·패션 기업 육성
				서울시 창업생태계 혁신	국내외 판로지원	고용지원

경영
시스템

고객 중심 성과 관리	정규직 중심 인적자원 운용	고유사업 확대 및 사업 효율화	내외부 연계와 협력체계 강화	디지털 전환 등 정보화 혁신	효율적 자금 관리
----------------	-------------------	------------------------	--------------------	-----------------------	--------------

<p style="text-align: center;">[인권] 건강한 인권 경영 조직문화 조성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「인권침해 구제제도」 운영을 통한 SBA 윤리경영 확산 도모 <ul style="list-style-type: none"> - 인권침해 행위 근절 및 상호 존중하는 조직문화 조성을 위한 「인권침해 구제제도」 운영 · 대상: SBA 내·외부 이해 관계자 (SBA 직원 및 외부 협력사 직원 포함) · 인권침해 사건·사고 방지 및 피해자 구제·지원을 위한 「고충상담/신고」 창구 운영 (고충상담원, 핫라인 등) · 성희롱, 직장내 괴롭힘, 기타 고충처리 등 고충사안별 「조사·지원시스템」 상시 운영 · 2차 피해방지를 위한 피해자 후속지원 강화: 법률자문 지원, 비밀보장, 일상회복 지원을 위한 심리상담(EAP) 등 ○ 다양함이 어우러져 하나 되는 SBA 조직문화 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 구성원 참여를 통한 진흥원이 지향하는 가치규범 ‘SBA다움’ 확산 및 내재화 활동 시행 · 직급별 간담회, SBA다움 임직원 워크샵, 관리자 심층인터뷰 등 통한 조직문화 핵심가치 확산 · 조직문화 핵심가치 연계 교육과정 개발하여 신입사원, 승진자, 관리자 대상 내재화 활동 시행 - 다양한 조직문화 활동을 통한 소통강화 · 본부별 워크샵, 우수성과 창출사례, 신규 사업 아이디어 발표회, 신입사원 100일 잔치, 멘토링 등을 통한 구성원 간 소통강화 ○ 일·생활 균형 제도 도입 및 조직 구성원 만족도 제고를 위한 노력 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 가족 돌봄 등 근로시간 단축제도, 유연근무제 이용 활성화 등 통한 업무 몰입 강화 - 가족의 날, 초등입학 10시 출근제 등 일·가정 양립 지원을 위한 업무·아빠 행복 프로젝트 시행
<p style="text-align: center;">「 노동 」 정부 및 서울시 노동 정책 적극 준수</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모범적인 법정 의무 고용 준수 <ul style="list-style-type: none"> - (장애인고용) `23년 장애인 제한경쟁으로 정규직 채용완료(1명) 및 지속 채용 노력 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 22년 4명 신규 채용하여 장애인 의무고용률 3.86% 달성 - (청년채용) `23.1월 청년 25명(7.2%) 채용(정규직) 완료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 법정 의무 고용률(3%) 초과달성 - (고졸 채용) 다양한 직무와 연령대의 고졸자 채용 계획 수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2022년 9명 신규 채용하여 고용비율 11.7%, 기준비율 10% 초과 달성 ○ 임금피크제 안정적 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협력을 통한 차질 없는 임금피크제 지속 운영 (2023년 기준 5명 시행 중) - 임금피크제 대상자에 대한 별도직무 부여, 근로시간 단축 시행, 공로연수·전직지원 등
<p style="text-align: center;">[반부패] 공정하고 합리적인 제도 운영 환경 조성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 부패 예방 감사활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 부패발생 위험요소 사전 예방 및 제도규정 등 위반사항 방지를 위한 내부 정기 감사 시행 · 감사대상 : 최근 2개년 (‘20.1월 ~’21.12월), 5개본부 11개팀 10개사업 대상 · 감사내용 : 업무집행 적정성, 합리성 및 제규정 준수 여부, 회계 적정성 등 - 전 부서의 사업추진 단계, 일상감사 운영 (연중 상시 사전감사, 이행실태 점검 등)을 통한 예산집행 부정 부패발생요소의 사전점검 컨설팅 강화 · 법인카드, 민원조치, 수의계약, 기타 부패발생 취약 분야 상시 모니터링 ○ 고위직 청렴성·책임성 확보를 위한 특화 프로그램 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 고위직 대상 업무추진비 모니터링 강화(월 3회) - 고위직 대상 교육과목 및 교육시간 확대 운영, 현장 집합교육 실시(총 4시간) ○ 임직원 청렴활동 참여도 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴 포상제도 운영을 통한 반부패·청렴실천 유인 환경 조성 및 관심도 제고

3. UNGC 10대 원칙 이행활동 및 성과

3-1 인권(Human Rights)

‘인권’ 원칙 준수 이행 활동 및 성과

- [원칙 1] 국제적으로 선언된 인권의 보호를 지지하고 존중한다.
- [원칙 2] 인권침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.

■ 서울산업진흥원 인권경영헌장 선포 및 이행

SBA 인권경영헌장

서울산업진흥원 인권경영헌장

우리는 “서울시 산업진흥 및 중소기업의 종합적이고 체계적인 육성” 미션에 따라
인재·기업·산업의 혁신을 지원하여 중소기업의 성장과 지속 가능한 일자리 창출이라는 비전을 달성하기 위해 노력하며,
중소기업의 든든한 동반자로서의 인권경영을 지향한다.

이를 위해 임직원이 준수해야 할 올바른 행동규범 및 가치판단 기준으로 다음과 같이 인권경영실천을 위한 인권경영헌장을 선포한다.

하나, 우리는 헌법 제10조에서 규정하고 있는 인간의 존엄성과 가치를 존중하고, 세계인권선언 등 국제인권규약을 지지한다. <개정 2019.12.20>

하나, 우리는 임직원의 고용을 포함한 모든 이해관계자와의 관계에 있어 인종, 국적, 종교, 장애, 성별, 연령, 출생지, 정치적 견해 등을 이유로 차별하지 않는다.

하나, 우리는 직원의 인권 보호와 증진을 위해 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하며 노사 간 신뢰를 기반으로 공동 번영을 지향한다.

하나, 우리는 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동을 허용하지 않는다.

하나, 우리는 안전하고 건강한 노동환경을 제공하여 산업 안전 및 보건을 증진한다.

하나, 우리는 다양한 이해관계자들에게 인권경영 정책을 알리기 위하여 최선의 노력을 다한다.

하나, 우리는 직원, 고객, 공급망, 지역주민 등 경영활동의 모든 이해관계자의 인권을 존중하고 보호한다. <개정 2019.12.20.>

하나, 우리는 국내외 환경 관련 법규를 준수하고, 미래세대의 쾌적한 삶을 위해 노력한다.

하나, 우리는 편리하고 정확한 서비스 제공을 최우선하며 업무상 수집한 개인정보보호를 통해 고객 가치를 중시한다.

하나, 우리는 모든 형태의 부패에 반대하고, 부패 발생을 예방하는 윤리경영 및 투명한 경영정보 공개를 위해 실천하고 점검 의무의 노력을 다한다. <신설 2019.12.20.>

하나, 우리는 사업 활동 과정에서 발생할 수 있는 부정적 인권영향을 미리 파악하고 사전예방하며, 인권침해에 대한 신속하고 적절한 구제조치를 제공한다.
<개정 2021.12.20.>

우리는 서울시 중소기업의 든든한 동반자로서 임직원을 비롯한 모든 이해관계자의 인권 존중 및 보호를 위해
인권경영의 정착과 확산에 있어서 최선을 다할 것을 다짐한다.

2022년 서울산업진흥원 인권경영 추진 결과보고

1 추진 근거

- 제9회 서울산업진흥원 인권경영위원회 개최 결과보고(기획탐-2127, 2022.04.15.)
- 2022년 서울산업진흥원 인권경영 추진계획(안)(기획탐-2200, 2022.04.19.)
- 2022년 서울산업진흥원 인권영향평가 결과보고(기획탐-4188, 2022.07.29.)
- 2022년 서울산업진흥원 인권경영 지도점검 결과 알림(기획탐-6228, 2022.11.17.)

2 추진결과

2-1 인권교육 및 훈련

■ 인권교육 전 직원 이수 완료

- 인권경영 내재화 위한 기관장 포함 전 직원 서울시 인권교육 이수 완료

	대상(기관 현원 기준)	이수	이수율
전체	505명	505명	100%
기관장	1	1	
간부	16	16	
직원	488	488	

※ 서울시 인권교육 실적 평가기준 근거 기관장 포함 90% 이상 이수율 달성시 만점 부여

2-2 인권영향평가

■ 인권영향평가 실무자 교육

- 기관운영 및 주요사업평가 체크리스트 설명, 방법 및 절차 안내 및 질의응답 진행

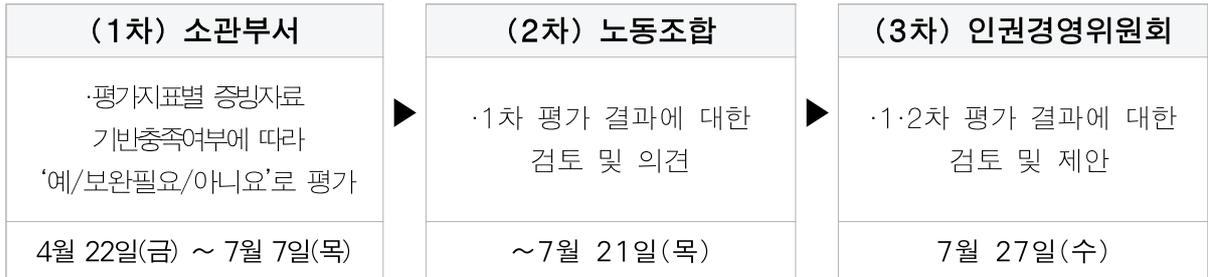
 <p>2022년 서울산업진흥원 인권영향평가 교육안내자료</p> <p><small>sba 서울산업진흥원</small></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ 일시 : 2022.04.27.(수), 14:00 ~ 15:00▪ 장소 : SBA 본사 14층 중회의실▪ 대상 : 평가항목별 소관부서 담당자
--	---

■ 기관운영 인권영향평가

○ 평가내용

- 기관운영 과정에서 발생 가능한 인권리스크 평가(총 10개 분야, 42개 지표)

○ 평가방법 및 절차



- 평가결과 기관운영 관련 모든 지표를 준수. 단, 지속개선을 위한 일부 보완사항 자발적 발굴 후 방지대책 수립 완료

보완필요 평가지표 (2개)	[2-1]기관 활동으로 인해 인권에 부정적 영향을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다.
	[2-2]구제절차의 접근과 이용이 용이하도록 대내외 이해관계자에게 필요한 정보를 안내한다.
보완필요 평가사유	<ul style="list-style-type: none"> · 인권침해를 포함한 고충 상담업무와 조사업무 간 담당부서 이원화에 따른 「인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제절차 운영 요령」 개정 필요
보완·개선 대책	<ul style="list-style-type: none"> · 성희롱·성폭력 예방 운영지침, 성희롱·성폭력 고충처리 절차 매뉴얼 개정 시기에 맞추어 「SBA 인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제절차 운영 요령」 개정하여 구제절차에 대한 개선사항을 명시하고, 대내 이해관계자에 정보 제공

■ 주요사업 인권영향평가

○ 평가내용

- 중소기업 지원시설 운영 과정에서 발생 가능한 인권리스크 평가(총 4개 분야, 15개 지표)

○ 평가방법 및 절차



- 평가결과 기관운영 관련 모든 지표를 준수. 단, 지속개선을 위한 일부 보완사항 자발적 발굴 후 방지대책 수립 완료

보완필요 평가지표 (1개)	[4-2]도급·용역·위탁사업의 안전보건 강화를 위한 안전관리 비용을 지급하고 집행을 점검하고 있다.
보완필요 평가사유	<ul style="list-style-type: none"> 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행에 따라 계약상대자의 중대재해 예방 능력 확보를 위한 안전관리비를 용역원가 계산서 작성시 반영하도록 안내하였으나, 실질적인 집행 점검 시기는 미도래

보완·개선 대책	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리비 비용지급 관련 반영 및 운영현황 점검 진행
-------------	---

2-3 인권경영 실행 및 전 과정 공개

기관운영 인권영향평가 방지조치 이행

- 「SBA 인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제절차 운영 요령」 개정 완료 ('22. 7. 13.)

보완필요 평가지표 (2개)	[2-1]기관 활동으로 인해 인권에 부정적 영향을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다.
	[2-2]구제절차의 접근과 이용이 용이하도록 대내외 이해관계자에게 필요한 정보를 안내한다.

이행결과

- ▶ 인권침해 구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제절차 운영요령 개정 완료
- ▶ 개정된 내용을 포함한 2022년 인권침해 구제제도 종합 운영 안내 진행 완료

함께 커우는 중소기업, 함께 하는 서울의 미래

sba
서울산업진흥원

서울산업진흥원

수 신 내부결재
(경유)

제 목 「인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제 절차 운영 요령」 개정(안)

1. 「2022년 인권침해 구제제도 종합 운영 계획」(대표이사 방침 제164호, 2022. 5. 31.) 및 「성희롱·성폭력 예방 운영지침」 개정(2022. 7. 6.) 관련입니다.

2. 인권침해 구제제도 운영에 따른 제도 현행화를 위해 「인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제 절차 운영 요령」을 아래와 같이 개정하고자 합니다.

□ 「인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제 절차 운영 요령」 주요 개정 사항

- 고충 상담업무와 조사업무의 소관부서 이원화에 따른 관련 조항 수정 (**제4조**)
- 인권침해구제 위원회 구성 구체적 명시 (**제6조**)
 - 「직장 내 괴롭힘 심의 분과」 및 「성희롱·성폭력 심의 분과」 구성
 - 외부위원 임기 명시
- 인권침해 관련 인정 접수양구 재정비 (**제7조**)
- 인권침해 사건처리기한 30일 이내 (**제10조**)
- SBA 규정에 따라 명칭 변경 (**관련 조항**)
 - (기존) 재단법인 서울산업진흥원(이하 '진흥원'이라 한다.)
 - (변경) 재단법인 서울산업진흥원(이하 '재단'이라 한다.)
 - (기존) SBA인권침해구제기구
 - (변경) 인권침해구제기구

- 붙임 1: 2022년 인권침해 구제제도 종합 운영 계획 대표이사 방침 1부.
 2: 인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제 절차 운영 요령 개정(안) 선구조문 대조표 1부.
 3: 인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제 절차 운영 요령 개정(안) 1부. 끝.

함께 커우는 중소기업, 함께 하는 서울의 미래

sba
서울산업진흥원

서울산업진흥원

수 신 수신지참조
(경유)

제 목 **2022년 인권침해 구제제도 종합 운영 안내**

상호 존중하는 조직문화 속 근무환경에서 발생가능한 각종 인권침해 행위의 사전 예방 근절을 위하여, **2022년 「인권침해 구제제도」**를 수립하여 안내드리오니, 임직원분들께서는 해당 내용을 숙지하여 주시길 바랍니다.

인권침해 구제제도

I 인권침해 구제제도 개요

제도 운영 사항

- 목 적 : 근무환경에서 발생가능한 인권침해 피해자 구제 및 일상회복 지원
- 대 상 : 내·외부 이해관계자 (SBA 임직원, 외부 협력사 직원 등)
- 운영기간 : 상시 운영
- 주요내용 : 피해자 구제를 위한 고충상담 청구(은·오프라인), 조사 지원 시스템 운영 등 - 고충의 분류

인 권 침 해

직장 내 괴롭힘 | 직장 내 성희롱 심복력 | 기타 고충

- 제도 운영 절차

상담 및 신고 단계	조사 및 제의 단계	후속 지원 단계
내용자 상담 고충의 분류에 따른 상담 및 신고/접수 인사팀/시설서비스팀	사건 조사 공식 조사 실시 (관련인 심지조사 등) 윤리경영실	*사건 처리 피해자 지원 후속 지원 피해자 선택형 후속지원 (법률로 상담실 등) 윤리경영실 - 관련 부서

* 사건과 관련한 정체의 수위 및 처벌 등의 사항은 「인사위원회」에서 최종 결정함

주요사업 인권영향평가 방지조치 이행

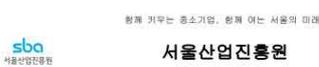
- 합동안전보건점검을 통한 산업안전보건관리비 계상 및 집행에 대한 적절성 평가 완료 (22년 하반기)

보완 필요 평가지표 (1개)	[4-2]도급·용역·위탁사업의 안전보건 강화를 위한 안전관리 비용을 지급하고 집행을 점검하고 있다.
--------------------------------	---

이행결과

▶ 합동안전보건점검을 통해 중대산업재해 의무 이행 체크리스트 점검 진행

▶ 도급용역의 산업안전보건관리비 계상 및 집행에 대한 적절성 평가 완료 (점검 결과 모든 시설 양호)



서울산업진흥원

수신 안전총괄팀장 (경유)

제 목 **2022년 3분기 비직영시설 합동안전보건점검 이행 및 결과 회신**

1. 2022년 3분기 합동안전보건점검 진행요청, [안전총괄팀-1535,(2022.9.10.)]와 관련합니다.

2. 서울창업허브(공덕) 등 비직영시설에 대한 합동안전보건점검 결과를 아래와 같이 회신하오니, 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

일	시설명	중대산업재해 의무이행결과(계과)	합동안전보건점검(시설)
1	서울창업허브(공덕)	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
2	서울창업허브(양동)	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
3	서울캐피탈스퀘어우즈	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
4	서울창업허브 33+	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
5	SETEC	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
6	서울에디메이선센터	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
7	세이브캐이던	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
8	평년경관디자인학교	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
9	평년친환경디자인학교	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
10	EMC충남관	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음
11	EMCS	• 독이차량 없음	• 독이차량 없음

붙임 : 시설별 합동안전보건점검표 각 1부, 문.

인프라운영팀장규

•담당 박민용 2부 / 김민규

붙조자

서명 인프라운영팀-1508 (2022. 10. 5.) / 수신 안전총괄팀-540 (2022. 10. 5.)

우 04147 서울특별시 중도권북로 400 서울산업진흥원 14층 / 홈페이지 www.sba.isou.kr

전화 02)2222-4242 / 전송 02)2222-4253 / main@isou.kr / 공과

붙임 1-1 중대산업재해 의무 이행 체크리스트 (도급·위탁·용역)

점검일시	2022.10.26(월) 10:00	참여인원	안전총괄팀 김용순
점검장소	서울창업허브(공덕)	수급인	장갑이브1팀 조성원 디보산업관리대표이사 김민규 연장소장 박준상

□ 평가항목

점검사항	점검결과 양호 이후 해당 없음	개선사항
가. 안전보건관리체계		
1. 일반목적	• 도급용역의 안전보건경영방침 및 목표 수립 • 대표이사 등의 방침, 구체적인 목표	✓
2. 계획수립	• 도급용역의 산업재해예방에 대한 이행계획 수립 • 산업안전보건관리비 계상 및 사용내역, 적정집행	✓
3. 산업안전보건 관리	• 안전관리 책임 계상 여부 및 집행내역 • 안전보건계획, 표현, 적정 집행여부 확인	✓
4. 역할 및 책임	• 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담 • 안전보건관리책임자, 관리감독자, 안전/M관리자	✓
나. 실행수준		
5. 위험성평가	• 도급작업의 위험성평가 실시	✓
6. 안전점검	• 안전점검 실시 (보조구 적용 확인 포함)	✓
7. 이행확인	• 안전조치 이행 확인	✓
8. 교육 및 기록	• 안전보건교육 이수 및 기록관리(서면서 등)	✓
9. 안전차질여부	• 유해 위험작업에 대한 안전차질여부 이행	✓
다. 운영관리		
10. 신호 연락체계	• 유해 위험작업 및 비상시 신호체계 및 연락체계	✓
11. 위험물질 관리	• 유해 위험물질 및 기계·기구·설비 안전확인 관리	✓
12. 비상대책	• 비상시 대피 및 피해 최소화 대책	✓
라. 재해발생 수준		
13. 산업재해	• 재발방지 시 재발방지대책 수립	✓

인권경영 모든 과정 공개

- 인권경영 추진단계별 인권경영위원회 자문·의결(총 2회)

회차	주요안건	개최결과
제9회	2022년 서울산업진흥원 인권경영 추진계획(안)	원안의결
	2022년 서울산업진흥원 인권영향평가 추진계획(안)	수정의결
제10회	인권침해구제기구 설치 및 인권침해행위 조사·구제절차 운영 요령 개정(안)	원안의결
	2022년 서울산업진흥원 인권영향평가 추진결과	원안의결

○ 인권경영 확산 및 참여 도모를 위한 전 과정 공개

일시	내용	증빙
2018년 이후~ 현재	기관 공식 홈페이지내 인권경영 별도 페이지 마련, 인권경영현장 및 연도별 인권경영 추진결과 보고서 게시	 홈페이지
'21. 7. 22. ~현재	공식 SNS(블로그 및 페이스북) 인권경영 추진과정에 대한 콘텐츠 게시 및 홍보 진행	 페이스북 / 블로그 포스팅
'21. 11. 25. ~현재	기관 홈페이지 (인권경영) 별도 페이지 개선, 인권경영현장 및 연도별 인권경영 추진결과 게시	 홈페이지 인권경영 공개
'22. 7. 29.	기관 공식 블로그 인권경영 추진 과정 및 관련 세부 활동(사회공헌 활동, 워크숍 등) 홍보글 게시	 블로그 포스팅

2-4 구제절차

모든 이해관계자 대상 구제창구 운영

- 클린신고센터 등 인권침해 접수창구 통합운영 및 홈페이지 게시, 인권침해구제위원회 운영을 통한 인권침해 발생 여부 및 구제방법 심의

구분	주요내용	신고방법	관리 부서
(외부) 클린신고센터	인권침해, 공익침해행위, 부패행위, 행동강령 위반 행위, 시민안전문제, 기타 부당행위(갑질 등)	온라인 접수(SBA홈페이지, 이메일) / 오프라인 접수(우편, 전화, 방문 등)	윤리경영실
(내부) 내부신고센터	직장 내 괴롭힘, 성희롱·성폭력 등을 포함한 인권침해 신고	업무포털 - 11번 내부신고센터 접수	윤리경영실

- 인권침해 구제 절차



■ 구제절차 가이드라인 수립 및 홍보

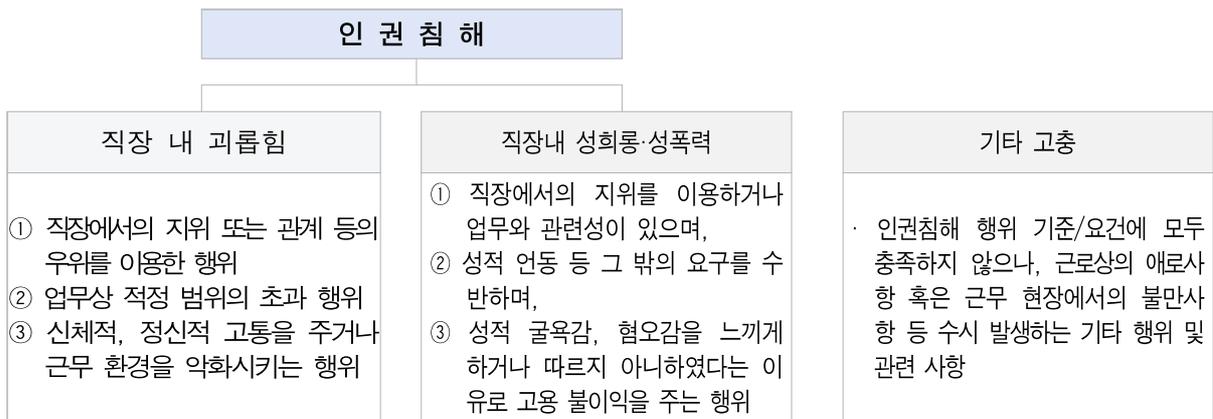
○ 인권침해 구제 매뉴얼 및 가이드라인 수립 및 대내외 홍보 완료

<p>인권침해 구제절차 가이드라인</p>	<p>홈페이지 경영공시 게시(‘21. 2 ~)</p>
<p>인권침해 구제절차 가이드라인(‘20. 9. 28.)</p>	<p>홈페이지 경영공시 게시(‘21. 2 ~)</p>

■ 구제절차 효용성 평가 및 미비사항 개선

○ 기관운영 인권영향평가 내 구제절차 효용성 평가 포함하여 진행, 보완사항 자발적 발굴 후 개선조치 완료

- 인권침해 정의 개선을 통한 고충 분류 체계를 확립하고, 고충처리 제도의 통합 운영을 통한 구제절차의 고도화 추진



- 기존 분절적으로 운영되던 직장 내 괴롭힘, 성희롱·성폭력 위원회 등을 인권침해 구제위원회로 통합하여 운영하고, 고충 사안별 분류에 따라 ‘직장 내 괴롭힘 분과’, ‘성희롱·성폭력 분과’로 구분 적용

서울산업진흥원 인권경영 실행체계

평가분야	평가 내용		소관부서	
[1] 인권경영 체제의 구축	①	인권경영 제도화를 위해 이행한 조치를 정기적으로 점검하며 보완·개선하고 있다.	기획팀	
	②	정기적으로 인권정책선언(인권경영헌장)은 검토하고 개선한다.		
	③	인권영향평가는 정기적으로(연 1회 이상) 실시한다.		
	④	인권영향평가 결과를 반영한 개선·방지대책을 수립하여 제도에 반영하고 이행한다.		
	⑤	인권영향평가 결과는 최고경영진에 보고하고 이해관계자들에게 공개한다.		
	⑥	인권경영 성과를 추적하고 기록하는 절차를 가지고 있다.		
[2] 인권침해 구제절차의 구축	①	기관 활동으로 인해 인권에 부정적 영향을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다.	윤리경영실	
	②	구제절차의 접근과 이용이 용이하도록 대내외 이해관계자에게 필요한 정보를 안내한다.		
	③	구제절차를 통한 근본적 원인 개선을 위한 기관 차원의 종합 고충 분류 체계를 추가한다.		
	④	피해자가 회사 구제절차 이외 다른 절차를 이용하려는 경우 그에 성실하게 조력한다.		
[3] 고용상의 비차별	①	기관은 고용에 있어 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역 등을 이유로 차별하지 않는다.		
	②	기관은 노동자 모집·채용 시 직무의 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다.		
	③	기관은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에서 남녀노동자를 차별하지 않는다.		
[4] 결사 및 단체교섭의 자유보장	①	기관은 노동자의 결사와 자유와 단체교섭의 자유를 허용한다.	인사팀	
	②	기관은 노동자가 노동조합에 가입 또는 가입하려고 하였거나 노동조합 활동을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 노동자에게 불이익한 처우를 하지 않는다.		
	③	기관은 노동자 대표에게 노동자 대표로서의 활동수행에 필요한 정보를 제공한다.		
	④	기관은 노동조합 활동을 포함하는 노동자 모임을 위해 회의실 등 편의를 제공한다.		
	⑤	기관은 정기적으로 노동자의 대표와 단체교섭사항에 대해 협의하여 결정한다.		
	⑥	기관은 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력한다.		
[5] 강제·아동 노동 금지	①	기관은 모든 종류의 강제노동을 금지하고 있다.		
	②	기관은 근로기준법상 연소자를 고용하지 않는다.		
[6] 산업안전보장	①	임산부, 장애인, 기타 취약 노동자에 대한 별도의 안전 및 위생조치를 실시하고 있다.	인사팀 (일반직) 시설서비스팀 (시설서비스직)	
	②	기관은 노동자의 건강을 보호·유지하기 위하여 노동자에 대한 건강진단을 실시한다.		
	③	기관은 노동자가 업무상 부상을 당하거나 질병에 걸리면 요양비 등을 지원한다.		
	④	기관의 비상탈출구가 장애물로 막혀있지 않으며, 항시 이용 가능하도록 정기적으로 점검한다.		
	⑤	기관은 노동자 및 내외부 고객의 감염병 예방 및 위생을 위한 정기 방역을 실시한다.	시설 서비스팀	
	⑥	코로		신종 코로나바이러스 예방 및 확산 방지를 위한 종합 대응체계를 마련한다.
	⑦	로		기관 사업장별 노동자를 보호하기 위한 위생 관련 물품을 상시 구비하여 제공한다.
	⑧	나		고객 응대직원 및 노동자 감염 예방을 위해 손세정제 사용과 마스크 착용을 할 수 있도록 위생용품을 비치·제공한다.
	⑨	19		사업장 전역을 정기적으로 방역하여 코로나바이러스 예방과 확산을 방지한다.
[7] 책임있는 협력사 관리	①	기관은 기관 사업 추진을 위해 협력하는 용역사에 대해 용역사 노동자의 인권보호, 고용안정, 노동환경 등의 권리 보호를 위한 책임 의무 이행을 요구한다.	경영지원팀	
	②	기관은 기관 사업 추진을 위해 협력하는 파트너, 용역사, 유관기관 등에 인권경영을 확산하고 인권경영을 함께 실천할 수 있도록 지원한다.		
[8] 환경권 보장	①	기관은 경영 활동 및 사업 추진에 있어 환경오염을 최소화하기 위해 노력한다.	시설서비스팀 /인프라운영팀	
	②	기관은 환경과 관련한 비상사태 발생 시, 지역사회, 관련 당국, 연관 이해관계자에게 즉시 통보할 수 있는 장치를 마련해두었다.	안전총괄팀	
[9] 대내외고객 정보보호	①	기관은 기관 사업 추진 과정에서 수집, 저장하는 외부 고객의 개인 정보 보안을 위해 필요한 조치를 취한다.	정보화 혁신팀	
	②	기관은 외부 고객의 개인정보 중요성 인식 및 개인정보 보호 교육을 정기적으로 실시한다.		
	③	기관은 내부 고객의 개인정보가 유출되지 않도록 필요한 조치를 마련한다.		
	④	기관은 대내외 고객 정보 보호를 위한 보안 진단 및 점검을 정기적으로 실시한다.		
	⑤	코로	코로나바이러스 의심 또는 확진자 발생 시, 개인 정보를 보호하며 발생상황·경과를 안내한다.	인사팀/ 시설서비스팀
	⑥	나 19	사무실 밀집도 최소화를 위한 재택근무 제도 운영 과정에서 대내외 고객 정보 보안이 이루어지도록 필요 조치를 이행하고 있다.	
[10] 내부직원 인권보호	①	직장 내 괴롭힘 예방을 위한 제도를 운영하고 정기적으로 교육을 실시한다.	윤리경영실/ 인사팀	
	②	고충상담제도 운영 등 직원 구제를 위한 제도, 심리상담 등 보호 장치를 마련하고 있다.		

■ 대직원 인권분야 설문조사 시행 결과

■ 인권분야 설문조사 시행 결과

가. 조사개요

- 목 적 : SBA 직원 대상 직장 내 인권보호 및 직장생활 만족도에 대한 파악을 위한 정기 조사 실시
- 조사기간 : 2021.05.17. ~ 2021.05.24.(8일간)
- 조사방법 : SBA 사내 이메일 계정 활용, 전자 서식의 설문조사 실시

나. 조사결과 : 179명 응답 ※ 2020년 152명 응답

- 대내 인권보호 제도 시행 등 기관 소속 직원이 체감하는 인권 분야 대상 만족도의 유의미적 상승 곡선 확인

1) 직장 내 인권보호

구 분	조사결과		비 고
	2020년 5월	2021년 5월	
긍 정	62%	68%	직전연도 대비 6%↑
부 정	38%	32%	직전연도 대비 6%↓

2) 직장생활 만족도

구 분	조사결과		비 고
	2020년 5월	2021년 5월	
긍 정	56%	58%	직전연도 대비 2%↑
부 정	44%	42%	직전연도 대비 2%↓

‘노동’ 원칙 준수 이행 활동 및 성과

[원칙 3] 결사의 자유와 단체교섭의 실질적인 인정을 지지한다.

[원칙 4] 모든 형태의 강제노동을 배제 한다.

[원칙 5] 아동 노동을 효율적으로 철폐한다.

[원칙 6] 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다.

■ 인권경영 운영원칙 (노동 관련 사항)

제 2 장 인권경영 운영원칙

제4조(고용상의 차별금지) 재단은 성별, 인종, 종교, 신체조건, 장애, 학력, 나이, 출신 지역, 출신 국가, 정치적 견해 등을 이유로 직원의 고용, 승진, 교육 등에 있어서 차별대우를 하지 않는다.

제5조(결사 및 단체교섭의 자유 보장) ①재단은 노동자가 자유롭게 노동조합을 결성하는 것을 보장하며 노동조합의 가입이나 활동을 이유로 불이익을 주지 않는다.

②재단은 노동자 대표를 통해 단체교섭 할 권리를 보장한다.

③재단은 노동자 대표에게 노동조합 활동 수행에 필요한 정보와 자원을 제공한다.

제6조(강제 및 아동노동의 금지) ①재단은 노동자의 자유의사에 어긋나는 강제노동을 금지한다.

②재단은 연소자를 고용하여 노동하도록 해서는 안 된다.

제7조(직원의 인권 보호) 재단은 모든 직원의 인격권, 건강권, 휴식권 등 우호적 노동환경 조성을 위한 적극적 인권 보호 의무를 지닌다.

제8조(산업 안전 보장) ①재단은 노동자에게 안전하고 위생적인 작업환경 제공과 안전에 대한 권리를 보장하며, 업무로 인하여 발생한 부상 또는 질병에 대해서 「산업재해보상보험법」 등 관련법에 따라 조치를 취한다.

②재단은 규정된 사업 진행 시, 이해관계자의 안전을 보장하는 제도와 환경을 조성한다.

제9조(이해관계자와의 소통) 재단은 다양한 이해관계자에게 인권경영 정책을 알리기 위하여 노력한다.

제10조(현지 주민의 인권 보호) ①재단은 사업 활동이 일어나는 지역에서 현지 주민의 생명권, 개인의 안전에 대한 권리 및 재산권을 존중하고 보호한다.

②재단은 공공필요에 의한 재산권의 수용·사용 또는 제한 시에는 정당한 절차를 따른다.

■ 아동학대 예방 교육 임직원 교육 실시 (아동 노동 효율적 철폐 등)

※ 2022년 임직원 대상 청렴 및 폭력 예방교육 결과보고 일부 발췌본

가. 교육개요

- 교육대상 : SBA 임직원
- 교육기간 : 2022. 11. 21.(월) ~ 12. 20.(화)
- 교육사이트 : 업무포털 교육관리시스템(LMS)
- 교육과목 : 아동학대 예방교육 등

나. 교육결과

- 교육기간 : 2022. 11. 21.(월) ~ 12. 22.(목)
- 교육내용 및 교육인원

구 분	교육과목	교육내용	교육인원
폭력예방 교육	② 아동학대 예방교육	- 아동학대 개념 관련 법령 - 아동학대 신고의무 - 신고방법 및 피해아동 보호절차	502명

- 교육이수자 : 502명 (100% 이수)

구 분	인원 수	세부 기준	인원 수
총 인원	502명	남/녀 성비율	279명/223명
대표이사	1명	고위직	15명
일반직	312명	시설서비스직	177명
비정규직	10명	신입 직원	17명

※ 일반직(임원 3명, 비정규직 6명 제외), 시설서비스직(비정규직 4명 제외)

- 교육화면

구 분	교육화면 1	교육화면 2
아동학대 예방교육		

■ 내·외부 차별 철폐를 위한 침해구제기구 설치 및 운영

제 6 장 인권침해 구제

제30조(인권침해구제기구 설치 및 운영) 재단은 인권침해 또는 차별행위(이하 “인권침해행위”라 한다.)의 접수·처리·구제·시정과 조치를 위해 인권침해구제기구를 설치·운영할 수 있다.

‘환경’ 원칙 준수 이행 활동 및 성과

- [원칙 7] 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지한다.
- [원칙 8] 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행한다.
- [원칙 9] 환경친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다.

■ 환경문제에 대한 예방적 접근 및 책임 증진을 위한 조치 사항

■ 녹색제품 구매이행 의무사항 준수

가. 이행목적

- 자원 낭비 및 환경오염을 방지하고, 국민경제의 지속 가능한 발전에 이바지하기 위한 구매이행 의무사항 준수

나. 이행실적 : (총 금액) 1,065,855,420원 ※ 2022년 기준 금액

- 녹색구매 금액 : 1,065,855,420원 (조달구매 금액 기준 58.8% 비율 점유)
- 녹색장터 구매 금액 : 3,262,775원
- 구매내역 : 사무용품, 전자/정보통신 기기, 기타 소모품 등

■ 공공기관 친환경차 구매 비율 준수

- 내연기관 차량으로 인한 대기 오염 방지 및 거시적 서울시 시민 생활환경 개선 등을 위한 친환경 행정차량으로의 교체 추진
- 교체내역
 - SBA 자산관리규정 제32조(차량의 관리) 3항에 따른 10년 이상 운행한 노후 `차량 대상으로 친환경 차량 교체 진행

교체 전		교체 후	
봉고3 1톤(화물)	경유/(연식) 2008년	봉고3 EV GLS	1대 (총 41,200,00원)
모 닝	경유/(연식) 2005년		
프라이드	휘발유/(연식) 2007년	니로 EV	3대 (총 140,040,000원)
카 렌 스	LPG/(연식) 2007년		

■ 환경 친화적 기술개발 및 확산을 위한 주요 사업 추진 사항

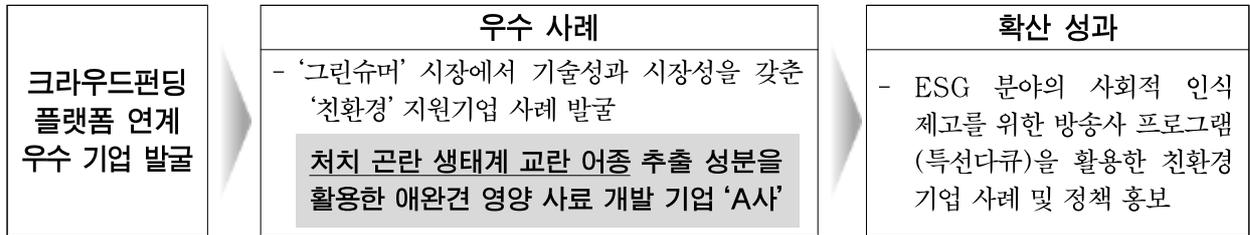
■ 주요 사업 추진 사항

가. 주요 사업 방향

- 환경 친화적 기술개발 촉진을 위한 지원사업 공모 및 중앙정부 과제 참여 등
- 대외 테크 전시회 활용, 기술 전시관 조성 및 운영(친환경 분야)

나. 주요 실적 (공모 사례)

- 혁신기술이 적용된 소비재가 시장에 어필할 수 있는 방법을 ‘사회적 가치 창출(친환경 등)’이라는 테마로 묶어 기획 홍보 실시
- 자체 온라인 플랫폼이 없는 소상공인이나 중소기업을 위해 국내외 크라우드 펀딩 플랫폼과 연계한 후속 R&D 지원 도모



** (계속사례) 녹색기업 창업펀드 조성 및 운용을 통한 친환경 산업 기반 조성

- 녹색기업 창업펀드 : 서울형 녹색 중소기업 가운데 성장 가능성이 큰 우수 기술 및 중소기업에 집중적이고 안정적인 자금 지원을 목적으로 함

※ 녹색분야 : ‘저탄소 녹색성장기본법 제32조’에 따라 녹색인증을 받은 기업과 녹색 사업을 영위중인 기업 혹은 서울형 7대 녹색산업 및 녹색기술 범위의 사업을 영위하는 기업에 한정하여 정의

○ 주요 실적

- 서울투자 초기 및 녹색 벤처 조합 설립 및 운용
 - 결성금액 : 160억
 - 결 성 일 : 2011년 5월 30일
- KU-DSC 드림제1호 그린투자조합 설립 및 운용
 - 결성금액 : 100억
 - 결 성 일 : 2012년 7월 12일
- 코메스2017-1스타트업 그린투자조합 설립 및 운용
 - 결성금액 : 145억
 - 결 성 일 : 2017년 9월 5일

3-4 반부패(Anti-Corruption)

‘반부패’ 원칙 준수 이행 활동 및 성과

[원칙 10] 부당취득 및 뇌물 등에 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다.

■ 2023년(2022년 추진사항) 반부패 시책평가 이행 노력

「반부패 실천을 위한 노력 : 시스템化 ≫ 체질 개선 ≫ 실천 환경 ≫ 대외 확산」

추진사항	내 용
<p>“부정·부패 방지”</p> <p>시스템 기반의 감사 체계 구축</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 감사 환경 기반, 정기 종합 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 아날로그 감사방식 탈피, 온라인 감사계정 확보를 통한 관련 자료의 면밀 모니터링 실시 ('20.1월 ~ '21.12월) - 심사, 업무협약 등 제도적 회색지대의 기준 확립 기여 ○ 외부강의 부패위험 예방 시스템 구축 ('22년 반부패 우수사례) <ul style="list-style-type: none"> - 외부강의 신고·등록 절차 상 임직원의 자발적 부패예방 실천을 위한 시스템 구축 - 외부강의 공문 미첨부 개선 (86건→0건) 등 미비사항 점진 보완
<p>“실효성 제고”</p> <p>감사절차 탄력성 부여를 위한 제도의 체질 개선</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컨설팅 영역을 강화한 일상감사 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 전 부서 대상, 일상감사 전·후 과정에서의 릴레이 소통체계 구축 - ('22. 1월 ~ 12월 기준) 감사의견 제시율 평균 76%, 총 405건 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자체감사활동 평가 ‘일상감사 의견제시율’ 지표 만점 기준 3배 상회 실적 ○ 건전한 조직문화 안착을 위한 인권침해 구제제도의 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 고충 분류별 전문 분과 위원회 신설 (직장 내 괴롭힘, 성희롱 등) - 신고 모의훈련의 활성화 도모 (참여자 역할, 신고 창구 다변화)
<p>“실천 환경 조성”</p> <p>청렴문화 내재화를 위한 제도의 강화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강한 조직문화 확산을 위한 고위직 대상 교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 고위직 대상 청렴·반부패·성희롱 등 교육과목/시간 확대를 통한 현장교육 운영강화 (전 고위직 교육 이수, 총 4시간) - 서울시 투자·출연기관 청렴교육 참여 (전 고위직 교육 이수, 총 7시간) ○ 임직원 행동강령 준수, 청렴실천 독려를 위한 청렴포상제도 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 종합감사, 일상감사, 특별점검, 법인카드, 외부강의 등 청렴포상 대상 도출을 위한 임직원 행동강령 준수 실적(정량) 관련 평가항목 확대
<p>“대외 신뢰도 제고”</p> <p>내부 감사제도의 우수 성과 확립</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「2022 서울시 투자 출연기관 자체감사활동 평가」 : 우수기관 선정 ○ 「2022 서울시 투자·출연기관 부패방지 시책평가」 : 우수기관 선정 ○ UNGC 정회원 활동을 통한 대외 청렴의지 표명 <ul style="list-style-type: none"> - 세계 최대 자발적 기업시민 이니셔티브 참여 (한국협회 실무그룹) - 공정 비즈니스 환경 조성을 위한 기관 반부패 실천 서약 동참

2023년(2022년 추진사항) 반부패 시책평가 발취 내용

1

청렴자율준수제 기본계획 수립 적정성

계획수립 여부	○
계획수립 시기	2022. 3. 3
기관 특성 반영의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SBA 부패 예방 감사활동 강화 ○ 부패발생 위험요소 사전 예방 및 제도규정 등 위반사항 방지를 위한 SBA 「내부 정기(종합) 감사」 실시 (윤리경영실-1601, 2022.10.19.) <ul style="list-style-type: none"> - 감사대상 : 최근 2개년 ('20.1월 ~'21.12월), 5개본부 11개팀 10개사업 대상 - 감사내용 : 업무집행 적정성, 합리성 및 제규정 준수 여부, 회계 적정성 등 ○ SBA 부정·부패 자정시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전 부서의 사업추진 단계, 일상감사 운영 (연중 상시 사전감사, 이행실태 점검 등)을 통한 예산집행 부정 부패발생요소의 사전점검 컨설팅 강화 - 법인카드, 민원조치, 수의계약, 기타 부패발생 취약 분야 상시 모니터링으로 부정부패 자정시스템 기반 확립 <input type="checkbox"/> 윤리경영(ESG) 확산 제도 운영 ○ 건전한 조직문화 조성을 위한 「인권침해 구제제도」 확립 및 내재화 노력 <ul style="list-style-type: none"> - (조사, 처리단계) 괴롭힘, 성희롱 등 고충분류 체계 정립 및 조사-처리 절차 단계 통합 정비, 인권침해 구제위원회 내, 고충분야별 전문분과 신설 통한 객관성 고양 - (고충상담 단계) 일반직과 시설서비스직으로 구성된 조직의 특수성을 고려한 고충처리 상담창구 이원화 운영 (일반직: 인사팀, 시설서비스직: 시설서비스팀) - (제도 안착) 인권침해 신고 모의훈련 실시 통한 조직 내 제도 안착 추진
고위직의 청렴성·책임성 확보 방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「SBA 고위직 청렴성·책임성 확보」 위한 특화 프로그램 마련 시행 ○ 고위직 청렴성 강화 위한 업무추진비 모니터링 강화 (월 3회) <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영실 전담인력, 고위직 대상 업무추진비 집행 가이드 배부 및 컨설팅 ○ 기관 조직 문화 개선 기여 목적, 고위직 대상 책임성 강화를 위한 교육과목 및 교육시간 확대 운영, 현장 집합교육 실시 (총 4시간) <ul style="list-style-type: none"> ※ 서울시 투자·출연기관 청렴교육 참여 독려 (전 고위직 교육 이수, 총 7시간)
기관장, 고위직 및 구성원 참여 방안	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 임직원 청렴활동 참여도 제고 ○ 청렴 포상제도 운영을 통한 반부패·청렴실천 유인 환경 조성 및 관심도 제고 <ul style="list-style-type: none"> - (부서) 상시 모니터링 결과 등 행동강령 미준수 사례 적발 시 1건당 1점 감점, 점수 상위 부서 포상 부여 - (개인) SBA 내부 청렴위원회 운영 활성화를 통한 청렴 우수사례 발굴, 외부 청렴위원 심사를 통한 우수사례 심사 및 개인 포상 부여 ○ 내부 교육시스템을 활용한 비대면 교육 환경 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원 비대면 교육 청취의 편의성 제고 및 전담부서의 교육 이수 밀착 관리 ○ 인권침해 신고 모의훈련을 통한 임직원 실천 학습 추진 ○ 감사 결과 공유를 통한 사례 내재화 (보안/복무 점검, 각종 비위행위 사례 등)

청렴자율준수제 기본계획 대비 추진 사항

■ 부패 예방 감사활동 강화

계 획	추진 사항	추진 실적
내부 정기(종합) 감사 실시	내부 정기(종합) 감사 추진	- 대상 : '20년 ~ '21년 신설, 확대 사업 (10개 사업) - 내용 : 업무집행의 합리성, 재규정 준수 여부, 부정·오류·허위 사항 - 결과 : 지적·개선사항 총 16건 도출 (업무협약, 심사관리 등)
공익제보 조사 및 조치	공익제보 접수 및 조사	- 건명 : 명의 무단도용 의혹 관련 공익제보 접수 (1건) - 내용 : 관련인 포괄 조사 실시 및 경찰서 수사외 협조 진행
SBA 부정·부패 자정시스템 운영	일상감사 및 상시 모니터링 시스템 구축 및 추진	- 일상감사 : 총 405건 검토, 의견제시율 76%, 이행실태 점검 결과 전사 공유 - 상시 모니터링 : 진담인력 지정, 밀집 모니터링 환경 조성 1) 법인카드 : 총 8,559건 점검, 부적정 14건 적발, 소명/환수 및 청렴포상 반영 2) 수의계약 : 총 697건 점검, 부적정 15건 적발, 소관부서 연계 전사 지침 안내 3) 민원처리 : 총 69건, 점검, 발생 민원 전체 개선 조치 완료 4) 부패발생 취약분야(상품권) : 점검실적 총 79건, 주의사항 전사 공유 등
준법 경영환경 조성	법률자문서비스 운영 확대	- 내·외부 법적문제의 탄력적 대응을 위한 법률자문 전문분야 확대 및 변호사 추가 위촉(2인)

■ 임직원 청렴활동 참여도 제고

계 획	추진 사항	추진 실적
고위직 청렴성 및 책임성 확보	고위직 특화 교육 업무추진비 사용점검	- 고위직 대상 별도 현장 집합교육 실시 (청렴·반부패·성희롱 등 총 4시간) - 업무추진비 사용 적정성 관리(월 3회), 대외 홈페이지 공개 등
공직기강 확립 및 행동강령 이행 관리	보안·복무 점검 등	- 보안·복무 수칙 확인을 위한 현장 점검(10회) 및 청탁금지 등 위반사례 접수 - 점검부서 총 83개, 22건 현장 적발, 점검 결과 사례 공유 등
윤리의식 제고 법정교육 시행	청렴교육 4대 폭력 예방 등 법정 의무교육	- 청렴 및 반부패 활성화를 위한 임직원 1인당 11.7시간 청렴교육 이수 (청렴교육 이수 지표 기준, 총 교육시간 5,848시간 달성) - 내부 교육시스템 연계를 통한 4대 폭력 예방 등 법정 의무교육 이수 촉진
대내·외 청렴시책 참여 활성화	청렴포상제도 운영 청렴위원회 운영 신고 모의훈련 실시	- 상시 모니터링 등 행동강령 이행 실적을 반영한 청렴포상제도 운영 - 청렴시민감사관 제도 운영(반부패 관련 자문, 검토 등 운영 실적 (4회) - 참여자 역할 및 신고채널을 다변화한 인권침해 신고 모의훈련 실시 (1회)
감사결과 공감 및 소통	감사결과 공유 및 대직원 사례 교육	- 상시 모니터링 등 각종 감사 결과 전사 공유를 통한 내재화 추진 - 내부 발생 사건 관련 임직원 경각심 제고를 위한 사례 교육 자료 배포

■ 윤리경영(ESG) 확산 제도 운영

계 획	추진 사항	추진 실적
직원 고충처리 제도 개선 및 체계화	인권침해 구제제도 수립	- 인권침해 구제를 위한 고충 분류 체계 확립 및 처리 절차 통합 개선 - 인권침해 구제위원회 특화 분과 신설(직장 내 괴롭힘, 성희롱·성폭력)
부패방지 관련 법 제도 제·개정	규정 개정 및 지침 마련	- SBA 임직원 이해충돌 방지제도 운영 지침 제정 (2022. 7. 6.) - 부패신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 제정 (2022. 6. 27.) - 소송비용의 회수 등에 관한 지침 제정 (2022.6.27.)
민원응대 및 갈등 해소	민원 대응채널 관리 발생 민원 대응	- 민원 대응채널 (서울시 응답소, SBA 열린소리함, 클린신고센터 등) 모니터링을 통한 발생 민원 밀착 대응 (총 69건, 현장 조사 1건)

■ 대외 청렴위상 제고

계 획	추진 사항	추진 실적
반부패 청렴시책 등 외부 평가 대응	자체감사활동 평가 부패방지 시책평가	- 2022 서울시 투자·출연기관 자체감사활동 평가, 우수기관 선정 - 2022 서울시 투자·출연기관 부패방지 시책평가, 우수기관 선정
서울시 등 외부감사 대응	처분요구 이행 관리 외부강의 신고 처리	- 이행실태 처분요구사항 관리 및 이행결과 제출 - 외부강의 행동강령 위반 건 대상 처분/환수/교육 등 조치 결과 제출 (환수 6건, 신분상 조치 4건, 전사 교육자료 배포 등)
대의 윤리경영 활동 참여	유엔글로벌콤팩트 실무그룹 활동 등	- 정회원 활동 추진, 기관의 대외 청렴의지 표명 (반부패 실천 서약) - 한국협회 실무그룹 (인권, 반부패, ESG 분야) 활동 참여

○ 인사(상벌)위원회 외부위원 1/2 위촉 의무 규정 현황

구 분	해당 여부	비 고
모든 징계 심의에 의무 위촉	○	
일부 징계 심의에 의무 위촉	-	

○ 인사(상벌)위원회 외부위원 1/2 참여 여부

인사(상벌)위원회 개최 횟수(A)	외부위원 1/2 참여 횟수(B)	B/A×100
4	4	100

- 현재 인사위원회는 당연직 포함 총 **7명중 6명이 외부위원으로** 구성되어 있으며, 규정상 재적위원 과반수 이상이 참석해야만 회의가 성립됨.
- 따라서 인사(상벌)위원회가 개최될 경우, 회의 성립(재적위원 과반수 이상 참석)을 위해 외부위원 1/2 참여는 필수적임.

※ SBA 「인사규정」 일부 발췌

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 5명 이상 9명 이하로 대표이사가 구성한다.

〈개정 2013.12.26〉

② 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하며, 당연직 위원은 재단 인사업무 소관 본부장과 서울시 주무부서의 장으로 한다.

③ 위원회의 위원은 과반수 이상을 본조 제8항에서 정한 외부 전문가로 위촉한다. 외부 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하고 1회에 한해 연임할 수 있다. 〈개정 2013.12.26., 2021.12.28.〉

- 중략 -

제11조(회의) ① 위원장은 다음 각 호에 해당하는 사안이 있을 때에는 회의를 소집한다.

1. 위원 과반수 이상의 요청이 있을 때

2. 대표이사가 필요하다고 인정할 때

② 위원장은 부득이한 상황이 없는 한 의결을 위한 회의 3일 전까지 위원회 위원들에게 회의일시, 장소, 의제 등을 통보해야 한다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 3분의 2 이상 찬성으로 의결한다.

3

공직기강 확립 및 행동강령 내실화

○ 자체점검 실적

구 분	점검횟수	조치건수(a)	기관현원(b)	현원대비 조치건수 (c=a/b)	비 고
공직기강	6	49	502	0.10	
행동강령	6	64	502	0.13	

○ 세부내역

연번	공직기강/행동강령 이행실태 점검 항목	점검결과	비 고
1	[공직기강/행동강령 점검] 2021년 연말연시 공직기강확립· 행동강령 이행실태 특별점검	- 공직기강(보안)점검 관련 조치건수 : 29건 - 조치내역 및 결과 : 29건(개별 보안 등 시정 통보) - 행동강령(복무)점검 관련 점검결과 : 특이사항 없음, 조치내역 및 결과 없음	점검기간 중 공직기강 및 행동강령 점검 병행
2	[공직기강 점검] 설명절 대비 공직기강 확립 특별점검	- 공직기강(보안)점검 관련 조치건수 : 2건 - 조치내역 및 결과 : 2건(개별 보안 등 시정 통보) - 공직기강(출근)점검 특이사항 없음	
3	[공직기강/행동강령 점검] 제20대 대통령 선거대비 공직 기강 및 행동강령 특별점검	- 공직기강(보안)점검 관련 조치건수 : 3건 - 조치내역 및 결과 : 3건(개별 시정 및 재발방지 교육) - 행동강령(복무)점검 관련 점검결과 : 특이사항 없음, 조치내역 및 결과 없음	점검기간 중 공직기강 및 행동강령 점검 병행
4	[공직기강/행동강령 점검] 지방선거 대비 공직기강 및 행동강령 이행실태 특별점검	- 공직기강(보안)점검 관련 점검결과 : 특이사항 없음, 조치내역 및 결과 없음 - 행동강령(복무)점검 관련 조치건수 : 2건 (재택근무지침 미준수, 근무지 지각 복귀) - 조치내역 및 결과 : 신분상 조치	점검기간 중 공직기강 및 행동강령 점검 병행
5	[공직기강/행동강령 점검] 하계휴가철 추석명절 대비 공직기강 확립 및 행동강령 이행실태 특별점검	- 공직기강(보안)점검 관련 조치건수 : 15건 - 조치내역 및 결과 : 15건 (개별 시정 및 1개부서 '부서경고 통보') - 공직기강(출근)점검 특이사항 없음 - 행동강령(복무)점검 관련 점검결과 : 특이사항 없음, 조치내역 및 결과 없음	점검기간 중 공직기강 및 행동강령 점검 병행
6	[공직기강 점검] 연말시기 공직기강 확립 특별점검	- 공직기강(보안)점검 관련 조치건수 점검결과 : 특이사항 없음, 조치내역 및 결과 없음 - 공직기강(출근)점검 특이사항 없음	
7	[행동강령 점검] 2021년 하반기 외부강의등 활동내역 점검	- 외부강의등 점검 관련 조치건수 : 34건 - 조치내역 및 결과 : 34건 : 복무지침 준수 안내 및 환수조치 완료	
8	[행동강령 점검] 2022년 상반기 외부강의등 활동내역 점검	- 외부강의등 점검 관련 조치건수 : 28건 - 조치내역 및 결과 : 28건 : 신분상 조치 및 환수조치 완료	

4

공익(비리)신고 활성화 노력

○ 운영현황

구분	시행일	접근용이성	신고수단	등록건수	처리건수	비고
공익(비리)신고	2008.5.26.	2회	홈페이지, 유선, 이메일, 외부 전문가 상담	1건	1건	-

○ 기관별 홍보 노력

- 교육 실적

연번	일시	장소	인원	세부 내용
1	2022.04.01	본사(14층) 중회의실	5명	- 4월 신규입사자(고위관리직, 계약직) 대상 청렴교육 (행동강령, 감사사례, 공익제보·신고제도 안내)
1	2022.05.09	본사(13층) 교육장	4명	- 5월 신규입사자(시설서비스직, 계약직) 대상 성희롱 예방 및 청렴교육 (행동강령, 감사사례, 공익제보·신고제도 안내)
3	2022.06.28	본사(2층) 콘텐츠홀	39명	- 6월 신규입사자(일반직) 대상 성희롱 예방 및 청렴교육 (행동강령, 감사사례, 공익제보·신고제도 안내)
4	2022.09.01. (1차)	본사(14층) 대회의실	4명	- 9월 신규입사자(시설서비스직, 계약직) 대상 성희롱 예방 및 청렴교육 (행동강령, 감사사례, 공익제보·신고제도 안내)
5	2022.09.26. (2차)	본사(14층) 중회의실	5명	- 9월 신규입사자(일반직) 대상 성희롱 예방 및 청렴교육 (행동강령, 감사사례, 공익제보·신고제도 안내)
6	2022.12.01	본사(14층) 대회의실	8명	- 12월 신규입사자(시설서비스직) 대상 성희롱 예방 및 청렴교육 (행동강령, 감사사례, 공익제보·신고제도 안내)

- 홍보물 실적

연번	유형	일시	세부 내용(장소 등)
1	캠페인	2022. 12. 16. ~ 12. 31.	- 서울산업진흥원 임직원 업무포털, 홈페이지 내 공익제보 홍보 캠페인 참여 독려 및 안내(포스터 사용)
2	영상 홍보물	2022. 12. 16. ~ 12. 31.	- 서울산업진흥원 본사(상암동) 엘리베이터 내 공익 신고 영상 홍보물 (공익신고 집중 홍보 기간 운영)
		2022. 12. 16. ~ 12. 31.	- 서울산업진흥원 본사(상암동) 1층 로비 전광판 내 공익 신고 영상 홍보물 (공익신고 집중 홍보 기간 운영)
3	팸플릿	2022년 연중	- 서울산업진흥원 본사(상암동) 13층 엘리베이터 옆 등 국민권익위원회 공익신고 홍보 팸플릿 활용(SBA 로고 병기)

○ 공익(비리)신고자 보호의무 관련 규정

항 목	실 적
신고자 보호지침 제정여부	0
신고자 비밀보장 의무 및 위반 시 벌칙규정 여부	0
신고자에 대한 불이익 조치금지 및 위반자 벌칙 규정 여부	0
신고자 불이익 구제신청 절차규정 여부	0
신고자 인센티브 부여 및 책임감면 규정 여부	0

○ 청렴시민감사관 설치근거

명칭	근거명	근거종류	권한 및 직무범위
청렴시민감사관 (외부 청렴위원회)	임직원 행동강령 제6장 청렴시민감사관 제도 운영	사규	청렴시민감사관 업무처리와 관련된 의견표명 및 권고, 대표이사 및 감사가 시민감사관에게 의뢰하는 사안에 대한 조사 등

○ 청렴시민감사관 운영실적

연번	건명	주요내용	운영일자	관련 증빙
1	감사제도 모니터링·자문	직장 내 성희롱 사건 공개 절차 및 내용 관련 자문	2022. 8. 4. ~ 2022. 8. 11.	[결과보고] 윤리경영실-1237 (2022. 8. 12.)
2	청렴실천 사례 심사·자문	내부 청렴실천 사례 확립 관련 의견 수렴	2022. 9. 20. ~ 2022. 9. 22.	[결과보고] 윤리경영실-1482 (2022. 9. 26.)
3	고충처리제도 모니터링·자문	인권침해 구제제도(기타 고충) 처리 절차 개선 자문	2022. 10. 25. ~ 2022. 10. 28.	[결과보고] 윤리경영실-1665 (2022. 10. 31.)
4	고충처리제도 모니터링·자문	인권침해 구제위원회 후속 조치 모니터링	2022. 12. 21. ~ 2022. 12. 27.	[결과보고] 윤리경영실-2007 (2022. 12. 27.)

○ 임·직원 1인당 내·외부 청렴 및 반부패 교육시간

총 교육시간(A)	임·직원 수(현원)(B)	1인당 교육시간 (A/B)
5,848(시간)	502(명)	11.7(시간)

○ 임·직원 내·외부 청렴 등 교육과정별 현황

연번	교육과정명	교육일시	교육시간	참석인원	교육형태
1	2022년 임직원 대상 부패방지 교육	5. 30. ~ 7. 22.	4H	519명	사이버교육
2	2022년 하반기 임직원 대상 청렴 교육	11. 21. ~ 12. 20.	7H	502명	사이버교육
3	2022년 4월 신규입사자 대상 청렴 교육	4. 1. (11:00 ~ 12:00)	1H	5명	집합교육
4	2022년 5월 신규입사자 대상 청렴 교육	5. 9. (11:00 ~ 12:00)	1H	4명	집합교육
5	2022년 6월 신규입사자 대상 청렴 교육	6. 28. (16:00 ~ 18:00)	2H	39명	집합교육
6	2022년 9월 신규입사자 대상 청렴 교육	9. 1. (11:00 ~ 12:00)	1H	4명	집합교육
7	2022년 9월 2차 신규입사자 대상 청렴 교육	9. 26. (11:00 ~ 12:00)	1H	5명	집합교육
8	2022년 12월 신규입사자 대상 청렴 교육	12. 1. (14:00 ~ 15:00)	1H	8명	집합교육
9	건강한 조직문화 확산을 위한 고위직 대상 청렴·반부패 교육	12. 5. (13:00 ~ 15:00)	2H	16명	집합교육
10	2022년 제1기 「투자출연기관 사례로 이해하는 청렴」 과정	4. 6. (09:00 ~ 17:00)	7H	6명	온라인교육
11	2022년 제2기 「투자출연기관 사례로 이해하는 청렴」 과정	5. 3. (09:00 ~ 17:00)	7H	5명	온라인교육
12	2022년 제3기 「투자출연기관 사례로 이해하는 청렴」 과정	6. 17. (09:00 ~ 17:00)	7H	2명	온라인교육
13	2022년 제4기 「투자출연기관 사례로 이해하는 청렴」 과정	9. 20. (09:00 ~ 17:00)	7H	1명	온라인교육
14	2022년 제5기 「투자출연기관 사례로 이해하는 청렴」 과정	9. 23. (09:00 ~ 17:00)	7H	1명	온라인교육
15	이해충돌방지 표준신고시스템 공공기관 운영자 교육	9. 16. (10:00~11:00 /14:00~16:00)	2H	2명	온라인교육
16	세상을 바꾸는 힘, 공익신고	11. 8. ~ 11. 21.	8H	1명	사이버교육
17	공공재정환수법의 이해	11. 8. ~ 11. 21.	5H	1명	사이버교육